

财政支出项目绩效目标申报表

76757

填报单位（盖章）	济宁市档案馆			212001	
项目名称	档案保护（档案教学和职称评审）				
主管部门编码	212001	主管部门	济宁市档案馆		
项目单位	济宁市档案馆	项目负责人	董万黎	联系电话	2966318
项目开始时间	2020.01.01		项目结束时间	2020.12.31	
项目资金申请 （万元）	资金总额：		58.50		
	一、财政拨款：		58.50		
	二、自有资金：				
	1、事业收入				
	2、经营性收入				
	3、其他				
	三、其他：				
项目单位职能概述	负责馆藏实体档案资料的保管、统计工作；负责馆藏档案资料的利用和咨询工作；负责市级机关、团体、企事业单位实体档案的进馆接收；负责馆藏档案资料的整理、编目工作；负责实体档案库房的管理和库房安全设备的使用管理；组织实施馆藏实体档案资料的鉴定、开放、销毁工作；设置政府信息查阅场所，向社会提供公开的政府信息查阅服务；完成领导交办的其它事项。				
项目概况	科学规范的管理国家档案资源，按照档案保护技术要求做好档案保管保护工作。按照《档案法》、《档案法实施办法》的要求，做好馆藏档案的保护工作，确保馆藏档案资源的绝对安全。按照档案保护九防（防火、防盗、防潮、放光、防鼠、防虫、防尘、防污染、防高温）的要求，做好档案的安全保护。约18万元用购买服务对库房进行日常的管理、维护和安保工作；约12万元用于档案用品的购置、更新等开展优质便捷的档案利用服务；约12万元用于档案业务培训、档案工作宣传、档案开发等相关工作；约5万元用于档案职称评审及相关工作；约11.5万元用于馆藏的复制、修复、数字化等保护性工作，进行档案征集工作丰富档案馆藏。				
项目立项情况	项目立项的依据	《档案法》、《档案法实施办法》、加强和改进新形势下档案工作的实施意见（鲁办发〔2014〕40号）			
	项目申报的可行性	按照档案保护技术要求做好档案保护工作，确保馆藏档案完整、齐全实现长期保存。			
	项目申报的必要性	馆藏档案的管理和保护必须达到九防（防火、防盗、防潮、放光、防鼠、防虫、防尘、防污染、防高温）的要求。			
项目实施进度计划	项目实施内容			开始时间	完成时间
	1.对一、二、三、四号库房档案进行清洁、除尘等工作。			2020.01	2020.12
	2.对一、二、三、四号库房档案消毒杀菌，投放驱虫杀菌药物			2020.01	2020.12
	3.对进馆档案进行整理、编目等工作。			2020.01	2020.12
项目绩效目标	长期目标		年度目标		
	按照档案保护九防（防火、防盗、防潮、放光、防鼠、防虫、防尘、防污染、防高温）的要求，确保馆藏档案的长期安全保存。		2020年度按照档案保护九防（防火、防盗、防潮、放光、防鼠、防虫、防尘、防污染、防高温）的要求，做好档案的安全管理和保护。		

长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	馆藏档案数量	36万卷（件、册）基础上逐年增加。	
		质量指标	馆藏档案完整程度	≥90%	
		时效指标	档案管理期限	永久保存	
		成本指标	每卷不低于3元	每卷不低于3元的标准，逐年增加。	
				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	馆藏档案安全性	档案安全万无一失	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
.....					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	馆藏档案数量	36万卷（件、册）；	
		质量指标	馆藏档案完整程度	≥95%	
		时效指标	档案管理期限	永久保存	
		成本指标	费用支出成本	不超预算	
				
		数量指标	库房数量	4间	
		数量指标	工作完成率	100%	
	效益指标	经济效益指标	无		
		社会效益指标	馆藏档案安全性	档案安全万无一失	
生态效益指标		无			
可持续影响指标		确保馆藏档案的长期安全保存	显著		
.....					
其他需说明的问题					
预算部门审核意见					(盖章) 年 月 日
填报人:	秦玲				